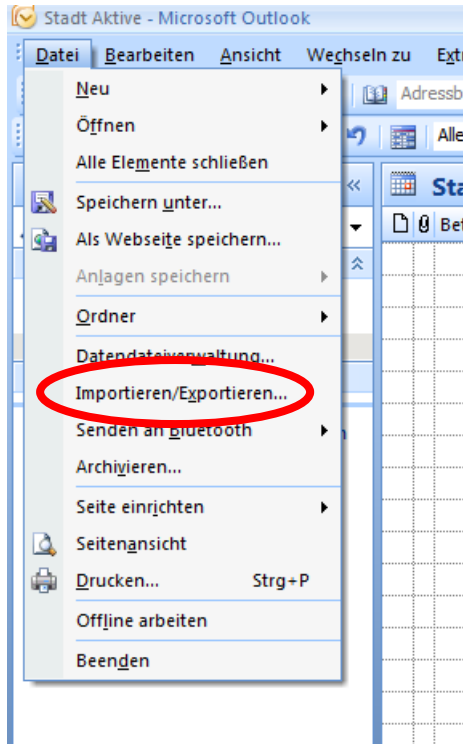
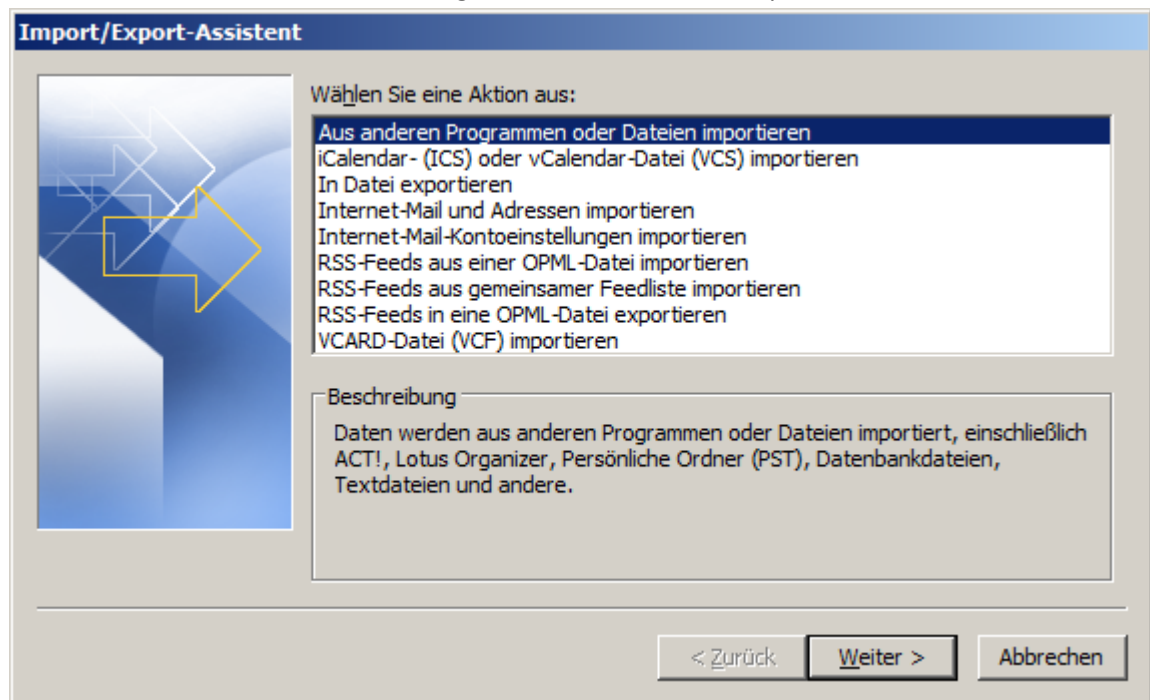


Outlook Import für Office 2003/2007

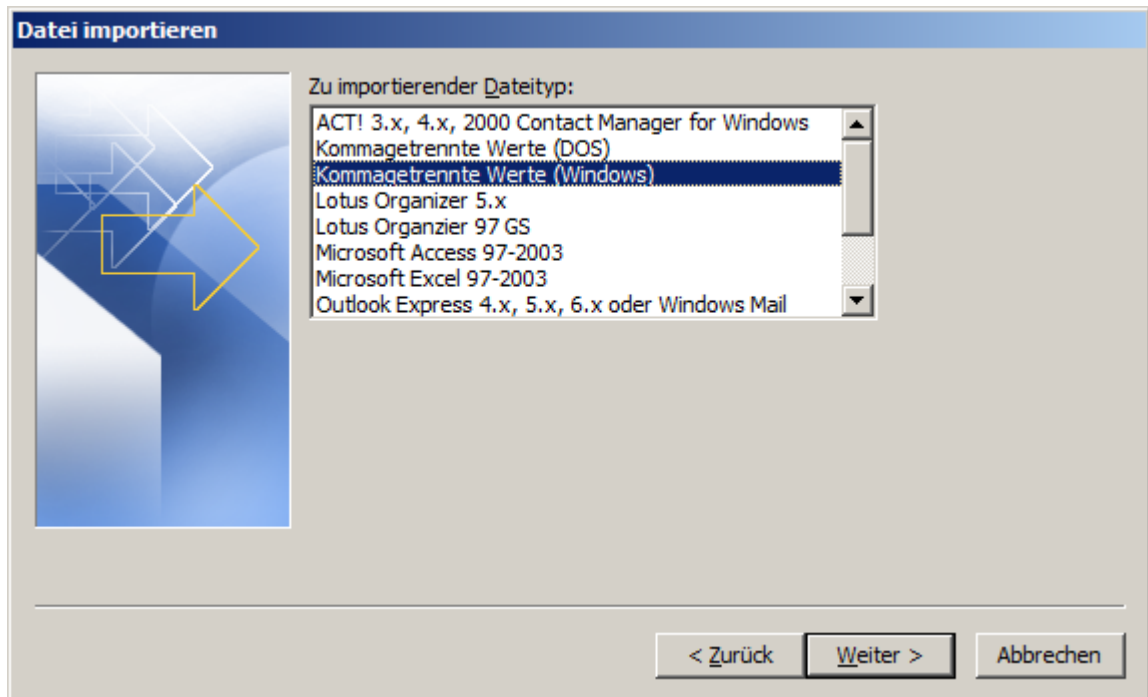
1. Gehe auf Datei → Importieren / Exportieren



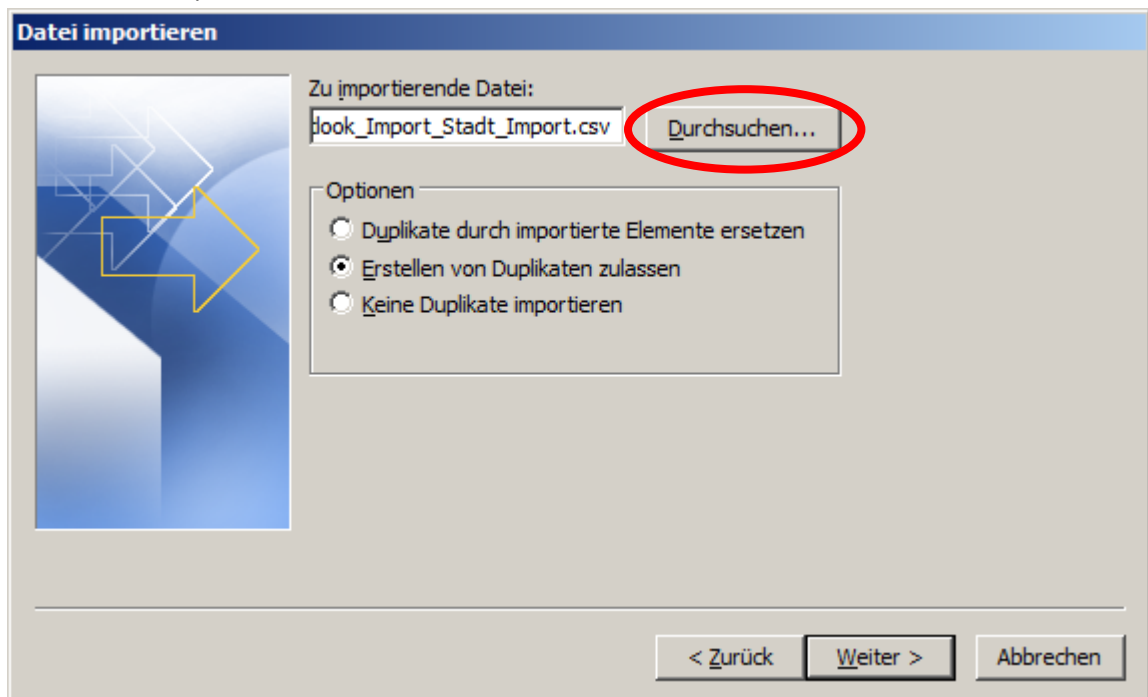
2. Wähle den 1. Punkt „Aus anderen Programmen oder Dateien importieren“ aus



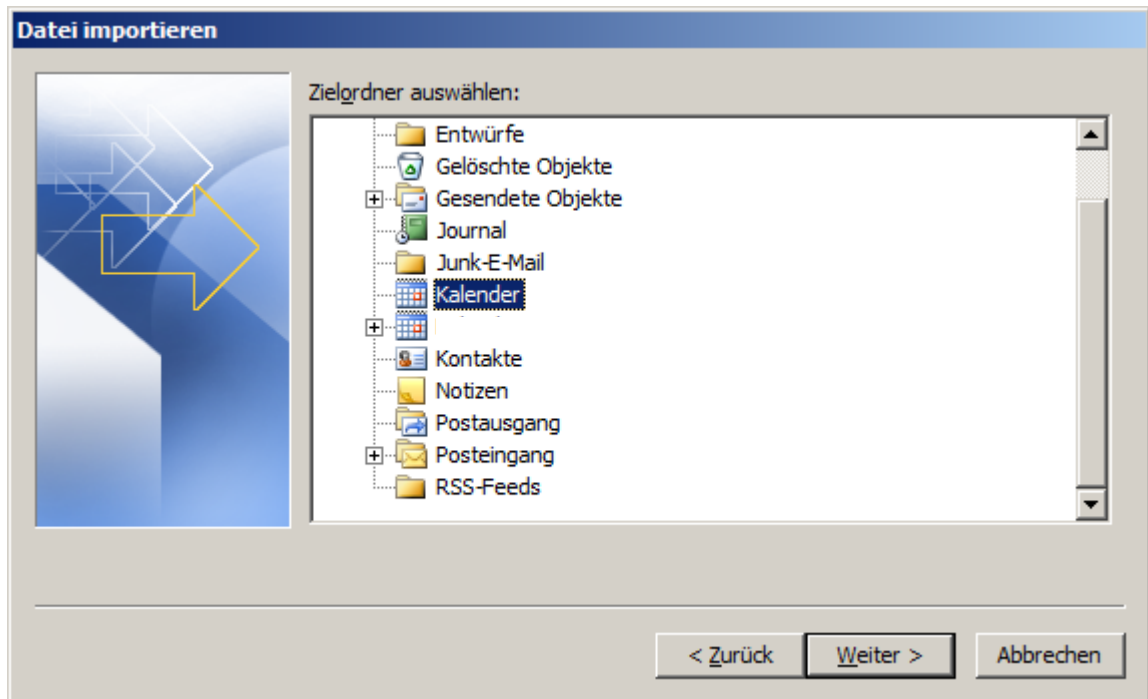
3. Wähle den Punkt „Kommagetrennte Werte (Windows)“ aus



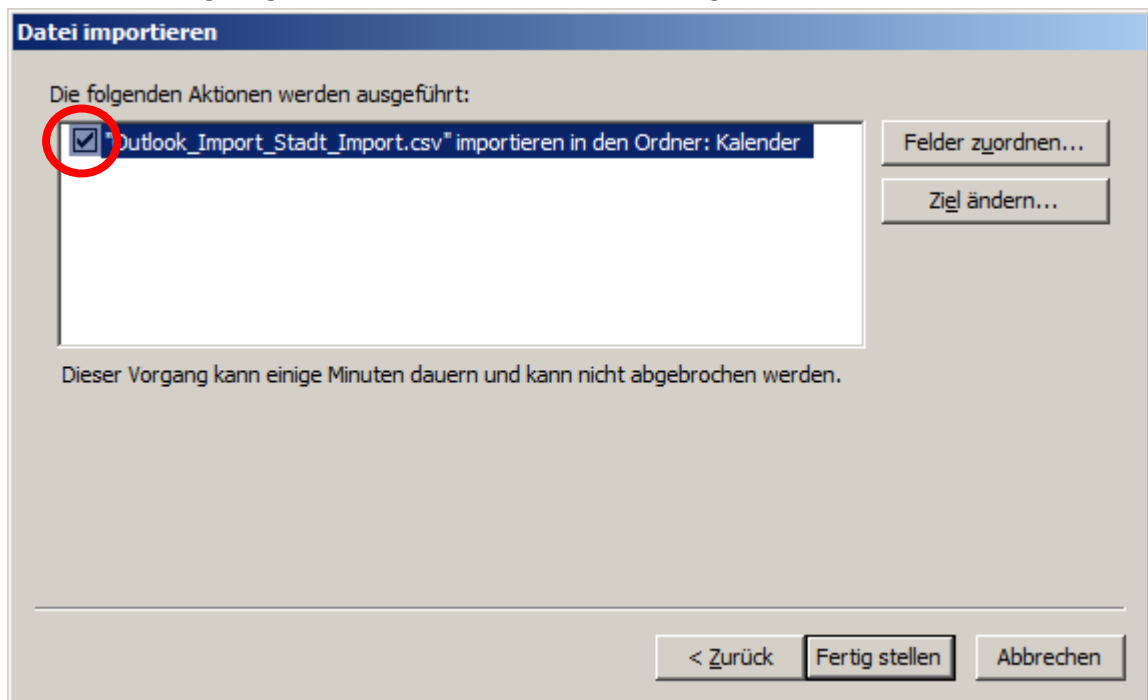
4. Wähle die zu importierende CSV Datei aus.



5. Wähle deinen Outlook Kalender aus



6. Wenn alles richtig ausgewählt wurde, muss in der Auflistung ein Häkchen drin sein



7. Fertig